

	Ngày ban hành 24/3/2016	Ký hiệu QT 16/ĐT		Lần ban hành 2
	Biên soạn Nguyễn Thị Nhanh	Xem xét Lương Thanh Tân	Phê duyệt	Số trang 1
QUI TRÌNH MỞ HỌC PHẦN MỚI				

I. Mục đích

Hướng dẫn mở học phần mới trong một chương trình đào tạo

II. Phạm vi áp dụng

- Chuyên đề mới
- Nâng cấp từ chuyên đề tự chọn thành học phần
- Học phần mới

III. Lưu trình

BƯỚC	NỘI DUNG	DIỄN GIẢI
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lập đề án</div>	Giảng viên hoặc nhóm giảng viên lập đề án mở học phần mới
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Xét duyệt Đề án</div>	Hội đồng khoa học và đào tạo Khoa xét duyệt đề án
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiểm tra điều kiện thực hiện Đề án</div>	Khoa báo cáo kiểm tra điều kiện thực hiện đề án: giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo, điều kiện về CSVC phục vụ cho học phần
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thẩm định ĐCMH</div>	Hội đồng khoa học và đào tạo Khoa Thẩm định Đề cương học phần
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lập Hồ sơ gửi về P.ĐT</div>	Khoa lập đề nghị mở học phần mới, kèm theo Biên bản xét duyệt đề án (B2), Biên bản kiểm tra điều kiện (B3), Biên bản thẩm định đề cương (B4) và các tài liệu có liên quan gửi về P.ĐT
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ra QĐ mở học phần mới</div>	P.ĐT tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định mở học phần mới
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Cập nhật CTĐT</div>	P.ĐT, P.KT&BĐCLĐT điều chỉnh chương trình đào tạo