

	Ngày ban hành 24/3/2016	Ký hiệu : QT 07/ĐT		Lần ban hành: 3
	Biên soạn: Nguyễn Thị Nhanh	Xem xét Lương Thanh Tân	Phê duyệt	Số trang 2
QUY TRÌNH XIN CHUYỂN TRƯỜNG				

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn xin chuyển trường theo hình thức 1 cửa.

II. ĐIỀU KIỆN

SV không thuộc một trong các trường hợp sau:

- Sinh viên đã tham dự kỳ thi tuyển sinh theo đề thi chung, nhưng không trúng tuyển vào trường hoặc có kết quả thi thấp hơn điểm trúng tuyển của trường xin chuyển đến;
- Sinh viên thuộc diện nằm ngoài vùng tuyển quy định của trường xin chuyển đến;
- Sinh viên năm thứ nhất và năm cuối khóa;
- Sinh viên đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

III. Hồ sơ xin chuyển trường

- Đơn xin chuyển trường;
- Xác nhận kết quả học tập và rèn luyện;
- Xác nhận của UBND phường nơi cư trú của gia đình.

IV. Quy trình

1. Chuyển đi

Bước	Nội dung	Thời hạn
1.	SV lập hồ sơ gửi Thường trực ban tư vấn (phòng CTSV). Thường trực BTV nhận hồ sơ và ghi phiếu hẹn trao SV và chuyển hồ sơ lên phòng Đào tạo;	4 giờ
2.	Phòng Đào tạo xét duyệt hồ sơ, ký nháy vào đơn và chuyển tiếp về phòng Hành chính – Tổng hợp;	4 giờ
3.	Phòng Hành chính – Tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt và chuyển hồ sơ về Thường trực BTV;	4 giờ
4.	Thường trực BTV gửi lại hồ sơ đã duyệt cho SV.	24 giờ (kể từ khi nộp hồ sơ)

Ghi chú: SV tiếp tục hoàn tất thủ tục theo các bước:

- Chuyển hồ sơ về trường xin chuyển tới để phê duyệt tiếp nhận;
- Về phòng CTSV xin rút Hồ sơ sinh viên và các giấy tờ cá nhân khác;
- Nộp hồ sơ chuyển trường, hồ sơ sinh viên về phòng CTSV để làm quyết định là SV của trường.

2. Chuyển đến

Thực hiện qua hai giai đoạn sau:

a) Xin được tiếp nhận

Bước	Nội dung	Thời hạn
1.	SV gửi hồ sơ đã được trường chuyển đi phê duyệt về Thường trực ban tư vấn (phòng CTSV). Thường trực BTV nhận hồ sơ và ghi phiếu hẹn trao SV và chuyển hồ sơ lên phòng Đào tạo;	4 giờ
2.	Phòng Đào tạo xét duyệt hồ sơ, ký tắt chuyển tiếp về phòng Hành chính – Tổng hợp;	4 giờ
3.	Phòng Hành chính – Tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt và chuyển hồ sơ về Thường trực BTV (phòng CTSV);	
4.	Thường trực BTV gửi lại hồ sơ đã phê duyệt cho SV.	01 ngày (kể từ khi nộp hồ sơ),

b) Hoàn thiện hồ sơ – quyết định tiếp nhận

Sau khi đã được chấp thuận của Hiệu trưởng hai trường, SV rút hồ sơ SV từ trường xin chuyển đi và thực hiện các bước tiếp theo:

Bước	Nội dung	Thời hạn
5.	SV gửi hồ sơ đã được hai trường phê duyệt và hồ sơ SV về Thường trực ban tư vấn. Thường trực BTV nhận hồ sơ và ghi phiếu hẹn trao SV và chuyển hồ sơ về phòng Công tác SV;	4 giờ
6.	Phòng Công tác SV xét duyệt hồ sơ, lập quyết định tiếp nhận SV và chuyển về phòng Hành chính – Tổng hợp;	8 giờ
7.	Phòng Hành chính – Tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định, nhân bản, đóng dấu và chuyển 01 quyết định về Thường trực BTV, 01 về khoa chủ quản, 01 về phòng Công tác SV;	4 giờ
8.	Thường trực BTV gửi quyết định tiếp nhận cho SV;	02 ngày (kể từ khi nộp hồ sơ)
9.	SV đến khoa chủ quản trình diện và nhận lớp.	2 tuần

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: - Ông Hiệu trưởng trường
- Ông Hiệu trưởng trường

Tên tôi là:.....
Ngày, tháng, năm sinh:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú trước khi vào trường:.....
.....
Đối tượng tuyển sinh (ghi rõ mã số quy ước):.....
Là sinh viên năm thứ:..... Ngành:.....
Khoa:..... thuộc trường.....
Trong kỳ thi tuyển sinh vào trường tôi đạt số điểm...../..... điểm
Tôi có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ.....
Ngành học..... Khoa.....
Trường.....
Với lý do:.....
.....

Đối với kì thi tuyển sinh vào trường xin chuyển đến:

- Không dự thi
 Có dự thi, kỳ thi ngày..... tháng..... năm.....
đạtđiểm/..... điểm

....., ngày tháng năm

Người làm đơn

Giấy tờ kèm theo đơn:

- Xác nhận kết quả học tập và rèn luyện;
- Xác nhận của UBND phường nơi cư trú của gia đình.

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐANG HỌC
(ký tên, đóng dấu)

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIẾP NHẬN
(ký tên, đóng dấu)