


| | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|
|  | Ngày ban hành 24/3/2016 | Ký hiệu : QT 04/ĐT | | Lần ban hành 5 |
| | Biên soạn Nguyễn Thị Nhanh | Xem xét Lương Thanh Tân | Phê duyệt Nguyễn Văn Bản | Số trang 2 |
| QUY TRÌNH XIN ĐĂNG KÍ HỌC LẠI | | | | |

I. MỤC ĐÍCH :

Quy trình này hướng dẫn cho sinh viên xin đăng ký học lại học phần để tích lũy hoặc cải thiện điểm. Điểm tích lũy học phần của sinh viên được ghi trên bảng điểm tốt nghiệp là điểm của lần học có kết quả cao nhất.

II. QUY TRÌNH:

| BƯỚC | NỘI DUNG | DIỄN GIẢI | TR.NHIỆM | Tuần dự kiến |
|------|----------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Lập Phiếu ĐK học lại | SV có thể gặp GVCN để được giúp đỡ lập Phiếu đăng ký học lại, cải thiện. | Sinh viên | 10-15 HK chính đang học. |
| 2 | Nộp học phí dự kiến | Sinh viên nộp đủ học phí vào tài khoản trước khi đăng ký các học phần học lại. | Khoa, P.KH-TC, Sinh viên | |
| 3 | Đăng ký LHP | Sinh viên đủ số dư học phí trong tài khoản sẽ được phép đăng ký/chuyên/hủy lớp học phần trong thời gian quy định. | Sinh viên | 16-17 HK chính đang học |
| 4 | Kiểm tra đăng ký LHP | Trong trường hợp số sinh viên đăng ký quá ít không thể tổ chức được lớp học phần, phòng Đào tạo sẽ gọi ý để sinh viên đăng ký sang học phần khác (nếu có trong học kỳ), khi đó sinh viên thực hiện lại bước 3. | P.Đào tạo, Sinh viên | |
| 5 | Xác nhận kết quả ĐK | Phòng Đào tạo chuyển tình trạng các LHP sang “Được chấp nhận” nếu đủ điều kiện tổ chức, ngược lại cho đăng ký tiếp tục hoặc “Hủy” và xóa kết quả đăng ký của sinh viên, hoàn học phí vào tài khoản đối với trường hợp LHP không đủ điều kiện tổ chức. SV nhận thời khóa biểu chính thức trong tài khoản cá nhân và sử dụng chức năng “Xuất phiếu đăng ký” để tạo ảnh lưu kết quả đăng ký các lớp học phần. Ảnh lưu này sẽ được sử dụng đối chiếu lại trên hệ thống khi cần thiết. | P.Đào tạo, Sinh viên | 1-4 HK mới |

III. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình đăng ký học lại (ký hiệu **QT 04/ĐT**) áp dụng cho các học phần chưa tích lũy hoặc cải thiện điểm.

- Các học phần bị điểm F sinh viên buộc phải đăng ký học lại cho đến khi đạt được điểm A, B, C hoặc D, trường hợp học phần điểm D có thể đăng ký học lại để cải thiện điểm TB chung tích lũy:
 - o Nếu là học phần bắt buộc thì đăng ký học lại chính là học phần đó;
 - o Nếu là học phần tự chọn thì có thể chọn học phần khác tương đương theo thiết kế của chương trình đào tạo;
- Đăng ký những học phần thay thế hoặc tương đương để tích lũy cho học phần chưa tích lũy trong chương trình đào tạo.

IV. HỒ SƠ THỰC HIỆN

1. Đăng ký trực tuyến trên website register.dthu.edu.vn;
2. **Mẫu ĐT04.1** – Đơn xin học lại, học cải thiện.

Sinh viên lưu giữ bản gốc các biên lai thu học phí (*nếu có*) và Mẫu ĐT04.1 được sử dụng đối với trường hợp đăng ký học phần trực tiếp tại Khoa, Phòng Đào tạo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN: *(Hình thức tổ chức thực hiện như QT 02/ĐT, Quy trình đăng ký khối lượng học tập)*

1. Phòng Đào tạo lập kế hoạch triển khai cụ thể Quy trình Đăng ký học phần ở mỗi học kỳ. Thời gian ghi trên quy trình là dự kiến.
2. Các cá nhân đơn vị phụ trách trong Quy trình thực hiện đúng thời gian quy định trong kế hoạch triển khai Quy trình đăng ký khối lượng học tập cho mỗi học kỳ. Cụ thể ở mỗi học kỳ như sau:
 - a. Sinh viên thực hiện nhiệm vụ lên kế hoạch học, đóng đủ học phí và đăng ký học phần;
 - b. Các Khoa thực hiện thu học phí của sinh viên, đăng ký học phần cho sinh viên;
 - c. Phòng KH-TC thực hiện thu phí và giải quyết các vấn đề liên quan về học phí của sinh viên;
 - d. Phòng Đào tạo thực hiện lên kế hoạch cụ thể cho Quy trình, tổ chức thời khóa biểu theo danh mục học phần dự kiến tổ chức của Bộ môn/Khoa, theo dõi kiểm tra quá trình đăng ký của sinh viên, Khoa và giải quyết các sự cố, ngoại lệ về đăng ký, học phí cho sinh viên trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo của Trường.
3. Phòng Thanh tra đào tạo có trách nhiệm theo dõi thực hiện Quy trình đăng ký khối lượng học tập trong mỗi học kỳ và báo cáo về Lãnh đạo Trường mọi sự chậm trễ có ảnh hưởng tới hoạt động chung của Quy trình.

ĐƠN XIN HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN

Họ và tên:Mã số SV:

Điện thoại: E-mail:.....

Ngành đào tạo: Khoa:

Trong học kỳ:.....Năm học.....xin học lại các học phần:

| STT | Mã MH | Tên học phần | Số TC | Mã LHP |
|-----|-------|--------------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tổng số tín chỉ đăng kí học lại:.....

Tôi cam đoan sắp xếp thời gian để tham gia học tập theo đúng quy chế.

| | |
|--|---|
| Duyệt của GVCN và đóng dấu của khoa | <i>TPCL, ngày.....tháng.....năm 20...</i> Sinh viên <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i> |
| | |
| Duyệt của P.Đào tạo | |