

	<b>Ngày ban hành</b> 24/3/2016	<b>Ký hiệu</b> QT 03/ĐT		<b>Lần ban hành</b> 3
	<b>Biên soạn</b>  Nguyễn Thị Nhàn	<b>Xem xét</b>  Lương Thanh Tân	<b>Phê duyệt</b>  Nguyễn Văn Bản	<b>Số trang</b> 2
<b>QUY TRÌNH RÚT BÓT HỌC PHẦN</b>				

### I. MỤC ĐÍCH :

Quy trình này hướng dẫn cho sinh viên biết quy trình thực hiện việc xin rút bớt học phần.

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Được áp dụng cho tất cả SV đang theo học trường Đại Học Đồng Tháp theo quy định như sau :

1. Trong thời gian quy định:
  - Học kì chính: từ tuần 1 đến hết tuần 2 của học kì;
  - Học kì hè: tuần 1 của học kì;
2. Khối lượng học tập tối thiểu mỗi học kỳ:
  - 14 tín chỉ mỗi học kỳ, trừ học kỳ cuối khóa, đối với sinh viên được xếp hạng học lực bình thường.
  - 14 tín chỉ mỗi học kỳ, trừ học kỳ cuối khóa, đối với sinh viên được xếp hạng học lực yếu.
  - Không qui định khối lượng học tập tối thiểu đối với sinh viên ở học kỳ phụ.
  - Sinh viên được xét học bổng phải đăng ký ít nhất 14 tín chỉ cho mỗi học kỳ, trừ học kỳ cuối khóa.

### III. HỒ SƠ THỰC HIỆN

1. Đơn xin rút bớt học phần

### IV. QUY TRÌNH:

BƯỚC	NỘI DUNG	DIỄN GIẢI	TRÁCH NHIỆM	THỜI HẠN
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lập Đơn</div>	Sinh viên viết Đơn xin rút bớt học phần (chưa vượt quá 15% khối lượng học phần);	Sinh viên	2 tuần đầu học kỳ chính và 1 tuần đầu học kỳ phụ
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">P.ĐT duyệt</div>	P.ĐT kiểm tra điều kiện xin rút bớt học phần;	Phòng Đào tạo	2 giờ
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chỉnh sửa trên UIS</div>	P.ĐT xoá học phần cho SV trên UIS;	Phòng Đào tạo	2 giờ
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Rút học phí tín chỉ</div>	SV đến phòng KH-TC để rút học phí (nếu có đóng) hoặc học phí trong tài khoản chuyển sang học kỳ tiếp theo.	Phòng Đào tạo	8 giờ

#### I. Lưu trữ hồ sơ xin rút bớt học phần

- Phòng Đào tạo giữ hồ sơ gốc
- Sinh viên giữ bản sao hồ sơ.

## ĐƠN XIN RÚT BÓT HỌC PHẦN

Họ và tên: ..... Mã số SV: .....

Điện thoại: ..... E-mail: .....

Ngành đào tạo: ..... Khoa: .....

Trong học kỳ: ..... Năm học..... Xin rút bớt các học phần:

STT	Học phần	Số tín chỉ	Ghi chú

....., ngày ..... tháng..... năm .....

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)