

	Ngày ban hành 24/3/2016	Ký hiệu : QT 02/ĐT		Lần ban hành 5
	Biên soạn	Xem xét	Phê duyệt	Số trang 2
	Nguyễn Thịannah	Lương Thanh Tân	Nguyễn Văn Bản	
QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ KHỐI LƯỢNG HỌC TẬP				

I. MỤC ĐÍCH :

Quy trình này hướng dẫn sinh viên đăng ký khối lượng học tập cho một học kỳ.

II. QUY TRÌNH:

BƯỚC	NỘI DUNG	DIỄN GIẢI	TR.NHIỆM	Tuần dự kiến
1	Lập Phiếu ĐK KLHT	SV có thể gặp GVCN để được giúp đỡ lập Phiếu đăng kí khối lượng học tập trong “ <i>Sổ đăng ký và theo dõi tiến độ học tập</i> ”.	Sinh viên	10-15 HK chính đang học.
2	Nộp học phí dự kiến	Sinh viên nộp đủ học phí vào tài khoản trước khi đăng ký các học phần có tính phí.	Khoa, P.KH-TC, Sinh viên	
3	Đăng ký LHP	Sinh viên đủ số dư học phí trong tài khoản sẽ được phép đăng kí/ chuyên/ hủy lớp học phần trong thời gian quy định.	Sinh viên	16-17 HK chính đang học
4	Kiểm tra đăng ký LHP	Trong trường hợp số sinh viên đăng kí quá ít không đủ để tổ chức lớp học phần, phòng đào tạo sẽ gọi ý để sinh viên đăng kí sang học phần khác (<i>nếu có trong học kỳ</i>), khi đó sinh viên thực hiện lại bước 3.	P.Đào tạo, Sinh viên	
5	Xác nhận kết quả ĐK LHP	Phòng Đào tạo chuyển tình trạng các LHP sang “Được chấp nhận” nếu đủ điều kiện tổ chức, ngược lại cho đăng ký tiếp tục hoặc “Hủy” và xóa kết quả đăng ký của sinh viên, hoàn học phí vào tài khoản đối với trường hợp LHP không đủ điều kiện tổ chức. SV nhận thời khóa biểu chính thức trong tài khoản cá nhân và sử dụng chức năng “Xuất phiếu đăng ký” để tạo ảnh lưu kết quả đăng ký các lớp học phần. Ảnh lưu này sẽ được sử dụng đối chiếu lại trên hệ thống khi cần thiết.	P.Đào tạo, Sinh viên	1-4 HK mới

III. PHẠM VI ÁP DỤNG QUY TRÌNH:

Quy trình đăng ký khối lượng học tập (ký hiệu **QT02/QLĐT**) áp dụng cho sinh viên chính quy không nợ học phí và có số dư học phí trong tài khoản đủ để đóng học phí cho các học phần có tính học phí.

Quy trình này áp dụng đăng ký khối lượng học tập đối với các học phần học lần thứ nhất, song song chương trình.

IV. HỒ SƠ THỰC HIỆN

1. Đăng ký trực tuyến trên website register.dthu.edu.vn;
2. **Mẫu ĐT02.1** – Đăng ký khối lượng học tập;
3. **Mẫu ĐT02.2** – Đăng ký song song chương trình, ngoài chương trình.

Sinh viên lưu giữ bản gốc các biên lai thu học phí (*nếu có*) và **Mẫu ĐT02.1, Mẫu ĐT02.2** đối với trường hợp đăng ký học phần trực tiếp tại Khoa, Phòng Đào tạo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Đào tạo lập kế hoạch triển khai cụ thể Quy trình Đăng ký khối lượng học tập ở mỗi học kỳ. Thời gian ghi trên quy trình là dự kiến.
2. Các cá nhân đơn vị phụ trách trong Quy trình thực hiện đúng thời gian quy định trong kế hoạch triển khai Quy trình đăng ký khối lượng học tập cho mỗi học kỳ. Cụ thể ở mỗi học kỳ như sau:
 - a. Sinh viên thực hiện nhiệm vụ lên kế hoạch học, đóng đủ học phí và đăng ký học phần;
 - b. Các Khoa thực hiện thu học phí của sinh viên, đăng ký học phần cho sinh viên;
 - c. Phòng KH-TC thực hiện thu phí và giải quyết các vấn đề liên quan về học phí của sinh viên;
 - d. Phòng Đào tạo thực hiện lên kế hoạch cụ thể cho Quy trình, tổ chức thời khóa biểu theo danh mục học phần dự kiến tổ chức của Bộ môn/Khoa, theo dõi kiểm tra quá trình đăng ký của sinh viên, Khoa và giải quyết các sự cố, ngoại lệ về đăng ký, học phí cho sinh viên trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo của Trường.
3. Phòng Thanh tra đào tạo có trách nhiệm theo dõi thực hiện Quy trình đăng ký khối lượng học tập trong mỗi học kỳ và báo cáo về Lãnh đạo Trường mọi sự chậm trễ có ảnh hưởng tới hoạt động chung của Quy trình.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Khoa:.....
_____Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
_____**PHIẾU ĐĂNG KÝ KHỐI LƯỢNG HỌC TẬP**

Học kỳ:.....Năm học.....

Họ và tên:Mã số SV:

Điện thoại:E-mail:

Ngành đào tạo:

STT	Mã MH	Tên học phần	Số TC	Mã LHP
Tổng số tín chỉ đăng kí				

Tôi cam đoan sắp xếp thời gian để tham gia học tập theo đúng quy chế.

Duyệt của GVCN và đóng dấu của khoa	<i>TPCL, ngày.....tháng.....năm 20...</i> Sinh viên <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>
Duyệt của P.Đào tạo	

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Khoa:.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ KHỐI LƯỢNG HỌC TẬP
NGÀNH HỌC THỨ 2**

Học kỳ:.....Năm học.....

Họ và tên: Mã số SV:.....

Điện thoại:E-mail:

Ngành ĐT thứ 1:Ngành ĐT thứ 2:

STT	Mã MH	Tên học phần	Số TC	Mã LHP
Tổng số tín chỉ đăng kí				

Tôi cam đoan sắp xếp thời gian để tham gia học tập theo đúng quy chế.

Duyệt của GVCN và đóng dấu của khoa	<i>TPCL, ngày.....tháng.....năm 20...</i> Sinh viên <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>
Duyệt của P.Đào tạo	