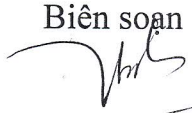
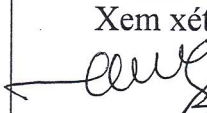
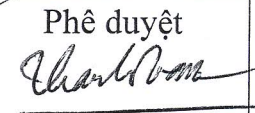
	Ngày ban hành 09/11/2018	Ký hiệu : QT20/ĐT		Lần ban hành: 3
	Biên soạn  Nguyễn Thịannah	Xem xét  Trần Quang Thái	Phê duyệt  Lương Thanh Tân	Số trang 2
<b>QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC, GIẢNG ĐƯỜNG, HỘI TRƯỜNG, NHÀ LUYỆN TẬP THỂ DỤC THỂ THAO</b>				

**ĐÃ KIỂM SOÁT**

## I. MỤC ĐÍCH

1. Quy trình hướng dẫn việc đăng ký sử dụng phòng học, giảng đường, hội trường, nhà luyện tập thể dục thể thao (sau đây gọi tắt là “phòng”) để tổ chức các hoạt động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị trong Trường.

2. Quy trình nhằm thống nhất các hoạt động sử dụng phòng tránh sự chồng chéo và bảo quản các trang thiết bị của phòng có hiệu quả.

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Tất cả hoạt động thuộc phạm vi quản lý và chịu trách nhiệm thực hiện của đơn vị khi có nhu cầu sử dụng phòng sẽ do viên chức trong đơn vị thực hiện đăng ký.

Mẫu đăng ký được thực hiện trực tiếp trên hệ thống tích hợp thông tin Portal.

Thời gian đăng ký trước một tuần khi hoạt động được tổ chức.

## III. CƠ SỞ XÂY DỰNG QUY TRÌNH

1. Các quy định về chức năng, nhiệm vụ của các phòng, trung tâm, khoa và Bộ môn của Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Các quy định về quản lý, sử dụng các trang thiết bị của Trường Đại học Đồng Tháp.

## IV. HỒ SƠ THỰC HIỆN

Viên chức đăng nhập vào hệ thống tích hợp thông tin Portal và điền các thông tin theo mẫu cung cấp trực tuyến tại *Xem thời khóa biểu/Đăng ký mượn phòng*.

