BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Số: 1481/QĐ-ĐHĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 06 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành "Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Đồng Tháp"

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường ĐHSP Đồng Tháp và Công văn số 5830/VPCP-KGVX ngày 04 tháng 9 năm 2008 của Văn phòng Chính phủ về việc đổi tên Trường ĐHSP Đồng Tháp thành Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp và Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-ĐHĐT, ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc thành lập Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Đồng Tháp nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Đồng Tháp".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 834/QĐ-ĐHĐT ngày 23/10/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 3. Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, Thư ký HĐ KH&ĐT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Thống

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1451/QĐ-ĐHĐT ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Đồng Tháp (sau đây gọi là Hội đồng).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng và tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.

2. Trong nhiệm kỳ của Hội đồng, nếu có thành viên vì lý do không còn tham gia Hội đồng thì Hiệu trưởng xem xét, quyết định bổ sung thành viên.

CHƯƠNG II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 3. Chức năng của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Hội đồng có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về những vấn đề lớn trong lĩnh vực đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ, tiêu chuẩn tuyển dụng giảng viên, nghiên cứu viên theo quy định của Quy chế này và các quy định khác có liên quan.

Điều 4. Nhiệm vụ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng có nhiệm vụ tư vấn cho Hiệu trưởng về:

a) Quy chế, quy định về đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ, tiêu chuẩn tuyển dụng giảng viên, nghiên cứu viên, nhân viên thư viện và phòng thí nghiệm;

b) Đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo, triển khai và hủy bỏ các chương trình đào tạo; thẩm định chương trình đào tạo; những vấn đề liên quan đến nội dung, chương trình các chuyên ngành, các học phần, đổi mới công tác quản lý đào tạo của Trường;

c) Định hướng phát triển chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế;

d) Kế hoạch hợp tác với các cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu khoa học, cơ sở sản xuất kinh doanh, tổ chức và cá nhân ở trong nước, nước ngoài để triển khai các hoạt động liên quan đến đào tạo, khoa học và công nghệ;

đ) Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng chức danh giáo sư cơ sở, tư vấn bổ nhiệm các chức danh giáo sư, phó giáo sư trong Trường, trao tặng danh hiệu giáo sư danh dự, tiến sĩ danh dự của Trường cho các cá nhân;

e) Lựa chọn tổ chức kiểm định chất lượng Trường, các phương thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo và đảm bảo chất lượng đầu ra;

f) Đánh giá chất lượng của trang thông tin điện tử, tạp chí khoa học, tập san khoa học công nghệ (nếu có); đánh giá việc tổ chức và quản lý đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ của các đơn vị trong Trường;

g) Phương hướng sử dụng, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, viên chức; kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, cán bộ khoa học; đề xuất cơ chế chính sách thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao của Trường;

h) Tư vấn việc thành lập các trung tâm đào tạo, bồi dưỡng; các tổ chức khoa học và công nghệ; các chương trình thử nghiệm và thực hành;

k) Tư vấn chế độ, chính sách có liên quan đến công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng đề nghị.

Điều 5. Quyền hạn của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng được cung cấp những thông tin cần thiết liên quan đến hoạt động của Hội đồng; được quyền thảo luận, biểu quyết, bảo lưu ý kiến trong các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

2. Được làm việc trực tiếp với các đơn vị liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ theo Điều 4 của Quy chế này.

Điều 6. Trách nhiệm giải trình của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ các quy định, yêu cầu về báo cáo định kỳ, đột xuất của Trường và cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Hội đồng chịu trách nhiệm đối với các nghị quyết, kết luận ban hành theo quy định của pháp luật và quy định của Trường.

CHƯƠNG III
TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 7. Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Đồng Tháp được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng.

Điều 8. Thành phần của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Hội đồng gồm Chủ tịch, Thường trực Hội đồng, Thư ký và các thành viên. Hội đồng có số lượng thành viên là số lẻ, từ 11 đến 31 người theo quyết định của Hiệu trưởng, bao gồm các thành viên đương nhiên và các thành viên không đương nhiên.

2. Thành viên đương nhiên gồm: Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng; trưởng của một số khoa, phòng ban chức năng và tương đương trong Trường; tổng biên tập Tạp chí Khoa học.

3. Thành viên không đương nhiên trong Trường do các thành viên của Hội đồng đương nhiệm giới thiệu trong số các giảng viên và nhà khoa học của Trường có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc trình độ tiến sĩ đại diện cho các lĩnh vực để Ban Giám hiệu cho ý kiến và Hiệu trưởng ra quyết định.

4. Thành viên không đương nhiên ngoài Trường do Hiệu trưởng mời trong số các nhà khoa học, chuyên gia, người làm công tác thực tiễn có uy tín, nhưng không được quá 1/3 tổng số thành viên của Hội đồng.

5. Chủ tịch Hội đồng do thành viên bầu trong số các thành viên của Hội đồng theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và phải được trên 50% tổng số thành viên đồng ý. Trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định theo phía có số phiếu của Hiệu trưởng. Hiệu trưởng ký quyết định bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

6. Thường trực Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng tham mưu, đề xuất trong số các thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo. Số lượng thành viên Thường trực Hội đồng chiếm khoảng 1/3 số lượng thành viên Hội đồng, được cơ cấu: Chủ tịch Hội đồng; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo; Phó Hiệu trưởng phụ trách khoa học và công nghệ; Thư ký Hội đồng; Trưởng các đơn vị đào tạo, khoa học và công nghệ, tổ chức cán bộ; tối thiểu 01 thành viên ngoài Trường. Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

7. Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo do Chủ tịch Hội đồng chỉ định trong số các thành viên của Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo ký quyết định bổ nhiệm Thư ký Hội đồng.

Điều 9. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng theo các quy định của Quy chế này và các quy định khác. Phân công nhiệm vụ, phối hợp hoạt động và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho một thành viên Thường trực Hội đồng điều hành hoặc giải quyết công việc của Hội đồng.

3. Đại diện cho Hội đồng trong quan hệ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác khi giải quyết các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Ký ban hành chương trình, kế hoạch công tác, nghị quyết và kết luận của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 10. Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Tổ chức thực hiện những chủ trương, quyết định, kết luận của Hội đồng và giải quyết các công việc có liên quan đến Hội đồng khoa học và Đào tạo giữa các kỳ họp.

2. Làm đầu mối kiểm tra, đôn đốc các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trong thời gian Hội đồng không họp.

3. Phối hợp với Thư ký Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình cho các kỳ họp của Hội đồng.

4. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những ý kiến tư vấn và các kiến nghị của mình.

Điều 11: Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị chương trình, nội dung và điều kiện làm việc cho các kỳ họp của Hội đồng.

2. Tổ chức điều hành, nắm tình hình thực hiện các chủ trương, quyết định của Hội đồng; ghi biên bản cuộc họp, dự thảo các báo cáo, kế hoạch công tác, kết luận của Hội đồng để Chủ tịch Hội đồng thông qua.

3. Lưu trữ các hồ sơ, tài liệu của Hội đồng.

Điều 12. Nhiệm vụ của thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Nghiên cứu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tình hình hoạt động và xu thế phát triển của giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ để thảo luận và biểu quyết các vấn đề trong chương trình nghị sự của Hội đồng.

2. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; đề xuất Hội đồng thảo luận những vấn đề liên quan đến các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trường.

3. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, phối hợp chặt chẽ với Thư ký Hội đồng để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

4. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những ý kiến tư vấn và các kiến nghị của mình.

Điều 13. Chấm dứt tư cách thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo

Tư cách thành viên Hội đồng chấm dứt trong các trường hợp sau: Thành viên đương nhiên thôi giữ chức vụ công tác; thành viên Hội đồng xin thôi tham gia Hội đồng và được Hiệu trưởng chấp thuận; thành viên Hội đồng bị Hiệu trưởng bãi bỏ tư cách thành viên do vi phạm quy chế hoặc không thực hiện được nhiệm vụ của thành viên Hội đồng; thành viên Hội đồng không còn công tác tại Trường Đại học Đồng Tháp hoặc nghỉ hưu.

Điều 14. Bổ sung thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Người mới được bổ nhiệm vào chức vụ quản lý được quy định tại khoản 2, Điều 8 Quy chế này mặc nhiên có tư cách thành viên đương nhiên thay cho thành viên đương nhiên đã thôi giữ chức vụ quản lý đó.

2. Thành viên không đương nhiên trong Trường được Hội đồng xem xét, giới thiệu có số dư, trình Ban Giám hiệu cho ý kiến và Hiệu trưởng ra quyết định.

3. Thành viên không đương nhiên ngoài Trường được Hiệu trưởng xem xét, quyết định bổ sung khi cần thiết.

CHƯƠNG IV
NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 15. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng thảo luận dân chủ, công khai về những nội dung thuộc chương trình làm việc và những vấn đề do Chủ tịch nêu ra hoặc thành viên đề nghị và được Hội đồng chấp thuận đưa vào chương trình làm việc.

2. Kết luận của cuộc họp có hiệu lực khi có trên 50% tổng số thành của Hội đồng biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín đồng ý. Trường hợp kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín ngang nhau thì ý kiến quyết định của Hội đồng thuộc bên có ý kiến của người chủ trì phiên họp.

Điều 16. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp ít nhất ba (03) tháng một (01) lần do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập họp mở rộng, họp đột xuất khi xét thấy cần thiết.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức được cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng có thể

xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản về các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Nội dung cuộc họp, các tài liệu có liên quan đến cuộc họp của Hội đồng phải được thông báo hoặc chuyển đến cho thành viên chậm nhất là ba (03) ngày trước ngày họp, trừ trường hợp đột xuất.

4. Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng về dự kiến chương trình, nội dung cuộc họp để Chủ tịch Hội đồng xem xét, phê duyệt.

Điều 17. Nội dung cuộc họp của Hội đồng

1. Kiểm điểm công việc giữa hai kỳ họp và đề ra nội dung hoạt động cho đến kỳ họp tiếp theo.

2. Giải quyết những công việc do Hiệu trưởng đề nghị hoặc có ý kiến đề nghị của thành viên Hội đồng.

3. Phát hiện và kiến nghị với Hiệu trưởng về những vấn đề có liên quan đến chất lượng, hiệu quả của hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ trong Trường.

4. Thông tin về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 18. Lưu trữ tài liệu của Hội đồng

1. Trong thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày kết thúc phiên họp, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm hoàn thiện biên bản, kết luận cuộc họp trình Chủ tịch Hội đồng ký và phát hành các văn bản của Hội đồng (nếu có).

2. Biên bản, tài liệu của Hội đồng được Thư ký Hội đồng lưu trữ; các thành viên có trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan.

Điều 19. Quan hệ công tác của Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

2. Có quan hệ phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường.

3. Hội đồng được sử dụng con dấu của Trường Đại học Đồng Tháp trong các quan hệ giao dịch với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trường.

CHƯƠNG V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Kinh phí hoạt động

1. Trường Đại học Đồng Tháp bảo đảm kinh phí cho Hội đồng hoạt động theo kế hoạch kinh phí ngân sách của Trường hằng năm.

2. Mức chi cho các hoạt động của Hội đồng được thực hiện theo Quy chế Tài chính nội bộ của Trường Đại học Đồng Tháp.

3. Tùy theo nội dung công việc cụ thể, Hiệu trưởng quyết định mức bồi dưỡng cho thành viên của Hội đồng.

Điều 21. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc hoặc có những điểm chưa phù hợp, các thành viên Hội đồng phản ánh về Chủ tịch Hội đồng thông qua Thư ký để nghiên cứu, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.